

Zmluva o spracovaní a vedení mzdovej a pesonálnej agendy

Zmluva č. 01/2023

Dodávateľ:

Stanislava Smrtičová

Pribinova 350

908 72 Závod

IČO: 47 036 664

Bankový účet: SK70 0200 0000 0016 7025 2551

(ďalej len dodávateľ)

a

Odberateľ

Materská škola, Ružová

Ružová 7, 900 31 Stupava

IČO: 31813011

v zastúpení Bc. Monka Snopková, riaditeľka školy

1. Úvodné ustanovenia

Zmluvné strany sa dohodli, že vzájomné vzťahy pri spracovaní a vedení mzdovej a personálnej agendy sa riadia 269 ods. 2 Obchod. Zákonníka v znení neskorších predpisov

2. Predmet zmluvy

- a. Predmetom zmluvy je poskytovanie prác v oblasti miezd a personalistiky, spracovanie mzdovej agendy a vykonania ročného zúčtovania dane z príjmu zo závislej činnosti, spracovanie štatistických výkazov v celom rozsahu, termíny a cena za podmienok dohodnutých v tejto zmluve.
- b. Rozsah prác a služieb poskytnutých dodávateľom v prospech odberateľa je dohodnutý tak, aby rešpektoval právne predpisy Slovenskej republiky upravujúce problematiku, ktorá tvorí predmet tejto zmluvy.

3. Práva a povinnosti dodávateľa

- a. Dodávateľ sa zaväzuje v oblasti miezd a personalistiky vykonávať:
- Zabezpečovať registračné a oznamovacie povinnosti vo vzťahu k sociálnej poisťovni, zdravotným poisťovniam a daňovému úradu.
 - Personálnu evidenciu zamestnancov, dohodárov v súlade so zákonom o ochrane osobných údajov
 - Vyhotovenie pracovných zmlúv, dohôd vykonávaných mimo pracovného pomeru, vyhotovenie dokladov a platových dekrétov na základe dodaných podkladov
 - Spracovanie miezd a spracovanie mzdových výstupov pre účtáreň, so všetkými výstupovými údajmi a nasledovným spracovaním a zaslaním príslušným inštitúciám
 - Vystavovať potvrdenie týkajúce sa miezd a personalistiky vo vzťahu k legislatíve alebo na žiadosť zamestnanca
 - Vykonávať evidenciu mzdových listov
 - Uvedené spracovanie miezd a personalistiky vykonávať v súlade so zákonom č.553/2023 Z.Z. zákon o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov

4. Práva a povinnosti odberateľa

- a. Odberateľ sa zaväzuje:
- Zabezpečiť včasné predloženie všetkých dokladov a iných nevyhnutných podkladov a informácií nevyhnutných k vykonaniu prác dodávateľa podľa článku 2.
 - Odberateľ je povinný dodržiavať právne predpisy Slovenskej Republiky
 - Odberateľ je povinný kontrolovať plnenie predmetu tejto zmluvy

5. Odmena a platobné podmienky

- a. Výška odmeny dodávateľa je po vzájomnej dohode stanovená na 400€ mesačne
- b. Výška odmeny sa bude vykonávať bezhotovostným prevodom na bežný účet dodávateľa na základe fakturácie. Faktúra je splatná do 14 dní odo dňa vystavenia faktúry.

6. Zmena a úprava zmluvy

Zmeny a úpravy tejto zmluvy je možné uskutočniť len s písomným súhlasom dodávateľa a odberateľa formou písomného očíslovaného dodatku, ktorá sa stane neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

7. Predmet zmluvy

- a. Dodávateľ je povinný udržiavať mlčanlivosť o všetkých záležitostiach, s ktorými sa oboznámi v súvislosti so svojou činnosťou pre odberateľa. Výnimku tvoria prípady, kedy má dodávateľ zákonnú povinnosť o uvedených skutočnostiach informovať orgány činné v trestnom konaní
- b. Dodávateľ sa zaväzuje, že všetky získané informácie o odberateľovi zachová v tajomstve aj po ukončení vzťahu.

8. Miesto výkonu

Miesto výkonu plnenia tejto zmluvy je tak sídlo odberateľa ako aj sídlo dodávateľa.

9. Termín odovzdania služby

- a. Dodávateľ sa zaväzuje spracovať a odovzdať mzdy vždy do výplatného termínu v mesiaci
- b. Dodávateľ sa zaväzuje spracovať personálne úkony podľa potreby odberateľa
- c. Dodávateľ sa zaväzuje spracovať štatistické výkazy do dňa uvedených inštitúciami, ktorým sa predkladajú štatistické výkazy, ako aj podľa potreby dodávateľa.

10. Výpoveď zmluvy

- a. Vypovedať zmluvu môže každá zo zmluvných strán bez udania dôvodu alebo pre porušenie ktoréhokoľvek bodu tejto zmluvy
- b. Vypovedať zmluvy možno aj dohodou oboch zmluvných strán počas celého kalendárneho roka
- c. Výpovedná doba, ak nie je dohodnutá inak, je dva kalendárne mesiace a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede druhej zmluvnej strane
- d. V prípade akéhokoľvek vypovedania zmluvy je dodávateľ povinný odovzdať kompleté vedenie mzdovej a personálnej agendy so všetkými náležitosťami.

11. Záverečné ustanovenia

- a. Všetky ustanovenia tejto zmluvy možno meniť len vzájomnou dohodou, v písomnej forme ako neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy v prílohe
- b. Zmluvné strany svojím podpisom potvrdzujú, že si zmluvu prečítali a rozumejú jej a uzatvárajú ju slobodne a bez nátlaku

- c. Zmluva sa vyhotovuje v dvoch vyhotoveniach po jednom pre každú stranu.
- d. Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú a nadobúda platnosť dňom podpisu obidvoma zmluvnými stranami.

Miesto:

Mesto, krajina:

Región:

SOB 72 Žilina


ICU 47833-661

Bankovní účet: SK38 0800 0000 0000 0000 0000 0000 0000 0000 0000 0000

Miesto: Bratislava

Odberateľ:

Materská škola Ružová


.....

Odberateľ

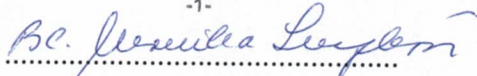
v zastúpení: Bc. Miroslava Šnajtková, riaditeľka školy

MATERSKÁ ŠKOLA

Ružová 7

900 31 STUPAVA

-1-


.....

Dodávateľ

V Stupave, dňa 31.03.2023

2. Predmet zmluvy

a. Predmetom zmluvy je poskytovanie prác v oblasti učebn. a personálny, administratívny a iný servis v rámci školského zariadenia, ktorý je potrebný na zabezpečenie výchovno-vzdelávacieho procesu v škole.

b. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať služby v súlade s požiadavkami zmluvy a zabezpečovať ich v súlade s platnými predpismi Slovenskej republiky.